

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI E PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE: UFFICIOLAVORI PUBBLICI

INDIRIZZO: PIAZZA I MAGGIO N° 11

Telefono: 0116482126 – 120 Fax: 0116482147

Indirizzo mail: [llpp@comune.trofarello.to.it](mailto:llpp@comune.trofarello.to.it); [tecnico@comune.trofarello.to.it](mailto:tecnico@comune.trofarello.to.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.trofarello@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.trofarello@cert.legalmail.it)

Orari apertura al pubblico:

Mercoledì: 9,00 - 12,30

Giovedì 15,00 - 17,45

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ARCH. SIMONA PAGLIUCA - Tel. 0116482126 - e-mail: [tecnico@comune.trofarello.to.it](mailto:tecnico@comune.trofarello.to.it)

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO:

ARCH. FRANCESCA DIBITONTO - Tel. 0116482128 - e-mail: [llpp@comune.trofarello.to.it](mailto:llpp@comune.trofarello.to.it)

ARCH. GIORGIO BERRUTO - Tel. 0116482146 - e-mail: [llpp@comune.trofarello.to.it](mailto:llpp@comune.trofarello.to.it)

GEOM. SABRINA INCREMONA - Tel. 0116482126 - e-mail: [llpp@comune.trofarello.to.it](mailto:llpp@comune.trofarello.to.it)

SOSTITUTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN CASO DI INERZIA: ARCH. CLAUDIA AZZINI - Tel. 0116482133 - e-mail: [ediliziap@comune.trofarello.to.it](mailto:ediliziap@comune.trofarello.to.it)

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA: decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, l'istante può rivolgersi al sostituto responsabile perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

## ELENCO PROCEDIMENTI

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO	MODALITA PRESENTAZIONE ISTANZA	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	MODULISTICA	NOTE
1	Acquisto di lavori servizi e forniture mediante procedure in economia	Arch. Francesca Dibitonto , Arch. Giorgio Berruto, Geom. Sabrina Incremona, Arch. Simona Pagliuca a rotazione	45 gg.				

2	Predisposizione atti di liquidazione	Arch. Francesca Dibitonto , Arch. Giorgio Berruto, Geom. Sabrina Incremona, Arch. Simona Pagliuca a rotazione	30 gg.				
3	Affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia mediante procedure negoziate	Arch. Francesca Dibitonto , Arch. Giorgio Berruto, Geom. Sabrina Incremona, Arch. Simona Pagliuca a rotazione	45 gg.				
4	Autorizzazione al subappalto	Arch. Francesca Dibitonto , Arch. Giorgio Berruto, Geom. Sabrina Incremona, Arch. Simona Pagliuca a rotazione	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.	Contratto di subappalto, copia conforme SOA o documentazione comprovante i requisiti tecnici ed economici della ditta subappaltatrice, dich. Art. 38 D. Lgs. 163/2006		
5	Occupazione temporanea/permanente suolo pubblico	Geom. Sabrina Incremona	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.	planimetria dell'area da occupare	<a href="#">clicca qui per scaricare il modello</a>	
6	Manomissione suolo pubblico	Geom. Sabrina Incremona	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.	planimetria dell'area da manomettere e ricevuta del versamento dei diritti di segreteria		
7	Occupazione temporanea relativa ad opere pubbliche	Arch. Francesca Dibitonto , Arch. Giorgio Berruto, Geom. Sabrina Incremona, Arch. Simona Pagliuca a rotazione	60 gg.				

8	Espropriazione per pubblica utilità	Arch. Francesca Dibitonto , Arch. Giorgio Berruto, Geom. Sabrina Incremona, Arch. Simona Pagliuca a rotazione	1825 gg.				
9	Autorizzazione scarichi acque reflue domestiche negli strati superficiali del sottosuolo	Arch. Francesca Dibitonto	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.	Relazione tecnico-illustrativa, elaborati progettuali (PIANTE, SEZIONI, PROSPETTI SC. 1:100)		
10	Acquisizione al patrimonio comunale opere di urbanizzazione realizzate da privati	Arch. Giorgio Berruto	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			
11	Autorizzazione alla costruzione o modifica di opere di proprietà comunale (impianti I.P., marciapiedi)	arch. Simona Pagliuca	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.	elaborati progettuali completi in modo da rendere chiaro l'intervento proposto (PIANTA, SEZIONE, PROSPETTO SC. 1:100)		
12	Situazioni di pericolo reale imminente per la popolazione	arch. Simona Pagliuca	0 gg.				
13	Sopralluoghi a richiesta di privati non urgenti	arch. Simona Pagliuca	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			

14	Sopralluoghi urgenti a richiesta di privati (con valutazione dell'urgenza da parte dell'ufficio)	arch. Simona Pagliuca	5 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			
15	Richiesta scritta di informazioni e notizie	arch. Simona Pagliuca	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			
16	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	arch. Simona Pagliuca	45 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.	Contratto di subappalto, documentazione comprovante i requisiti tecnici ed economici della ditta subappaltatrice, dichiarazione art. 38 D. Lgs. 163/2006		
17	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	arch. Simona Pagliuca	60 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			
18	Risposta ad esposti e ricorsi	arch. Simona Pagliuca	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			
19	Autenticazione di documenti	arch. Simona Pagliuca	30 gg.				
20	Rilascio di copia anno corrente e anno precedente	arch. Simona Pagliuca	20 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			

21	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	arch. Simona Pagliuca	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			
22	Autocertificazioni	arch. Simona Pagliuca	tempo reale	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			
23	Svincolo cauzioni	Arch. Francesca Dibitonto , Arch. Giorgio Berruto, Geom. Sabrina Incremona, arch. Simona Pagliuca a rotazione	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			