

COMUNE DI TROFARELLO

PROVINCIA DI TORINO

Piano della performance

2011/2013

Redatto in ottemperanza a quanto disposto all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Approvato con deliberazione di G.C. n° 125 del 28.7.2011

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con il presente documento il Comune di Trofarello individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale responsabile dei servizi nel 2011
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2011/2013 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2011 e verranno aggiornati di anno in anno.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, di competenza del Consiglio e della Giunta, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Sistema generale di valutazione del personale
- P.e.g.
- Risultanze del Controllo di Gestione.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Nel mese di Maggio 2011 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

In sede di convalida degli eletti, con deliberazione n° 29 del 31.5.2011 il consiglio comunale ha approvato gli indirizzi generali di governo per il quinquennio 2011/2016.

In data 14/07/2011 il nuovo Consiglio Comunale, approvando apposita variazione di bilancio, ha fatto proprio quanto già previsto nel documento programmatico già deliberato in data 23.12.2010 ed ha introdotto le modifiche ritenute opportune.

Nella fase di assegnazione degli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative avvenuta nel mese di marzo, il Sindaco, il Segretario Comunale, e il Nucleo di Valutazione, hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Segretario e i titolari di posizione organizzativa, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
 - specifici e misurabili
 - tali da determinare un significativo miglioramento
 - annuali (salvo eccezioni)
 - commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente

□□□□□□ • correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei servizi, qualora non lo avessero già fatto, hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2011, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio l'Amministrazione verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e il Nucleo di Valutazione relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 aprile 2012.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il presente documento è redatto per la prima volta in questa forma. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2011 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Trofarello

Il Comune di Trofarello (11.000 abitanti) ha un'estensione pari a 12,32 Km² ed è localizzato nell'area metropolitana torinese (a circa 25 Km dal centro di Torino); ad ovest confina con il territorio di Moncalieri (Comune della prima cintura metropolitana di circa 50.000 abitanti) e ad est con il chierese (territorio prevalentemente agricolo collinare). Il comune ha un alto livello di accessibilità conseguente alla presenza di reti infrastrutturali di

diverso tipo e livello: rete ferroviaria di livello nazionale e stazione con funzione di nodo di interscambio ferro-gomma, rete autostradale e svincolo di accesso in entrata e in uscita, nonché strade di collegamento provinciale. Sul comune, in origine prevalentemente agricolo, insiste un'area industriale piuttosto importante facente parte del Polo Integrato di Sviluppo denominato Sanda-Vadò. Negli anni "80 - 90" il comune ha conosciuto una forte espansione verso il residenziale principalmente conseguente al fenomeno del decentramento della popolazione dal capoluogo piemontese verso i comuni della prima e poi seconda cintura (cui, il comune di Trofarello, appartiene). Il comune, per la sua posizione e per la sua dotazione infrastrutturale, ha necessariamente dovuto, soprattutto negli ultimi anni, confrontarsi con problematiche di livello sovra locale. Ciò ha determinato un bisogno di risorse finanziarie tali da consentire investimenti in grado di mantenere e sviluppare sia in senso qualitativo che quantitativo la dotazione infrastrutturale e di servizi al fine di rispondere alle crescenti esigenze della popolazione residente e delle imprese via via insediatesi nell'area industriale recentemente completata. Dai dati estrapolati dall'analisi storica dei bilanci del comune emerge come lo stesso sia destinatario di consistenti investimenti da parte di enti di livello sovralocale: tuttavia la possibilità di accesso a questi finanziamenti è subordinata alla necessità di cofinanziamento da parte dell'ente.

2.2 Il Comune in cifre

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio	km ²	12,32
Altitudine media sul liv. del mare	m	300
Abitanti	n°	11029
Abitanti per km ²	n°	895
Popolazione massima insediabile in base al PRGC	n°	13.386

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del comune sono riportati nella sezione 1 della Relazione Previsionale Programmatica di seguito riportati:

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio
Dirigenti	0	0
D 3	1	0
D 1	13	13
C	25	24
B tutte le fasce economiche	7	7

Strutture comunali	Nr.	Posti	Note
Asili nido (posti)	1	24	
Scuole materne (posti)	4	335	
Scuole elementari (posti)	1	420	
Scuole medie (posti)	1	372	
Strutture residenziali per anziani (posti)	0		

- Economia e finanza
- Capitale umano
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro

Ogni aspetto dell'albero della performance è tenuto sotto controllo attraverso il monitoraggio di una serie di indicatori. Il presente piano inizia per il 2011 con gli indicatori attualmente previsti dall'attuazione della Legge 42/09 nel D.Lgs 216/2010 e li implementerà progressivamente secondo il programma di lavoro definito dal governo nel citato decreto.

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Trofarello. Pertanto, fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che hanno troveranno di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Sezione 3 della Relazione previsionale programmatica.

Programma (descrizione)	Centri di Responsabilità coinvolti
<p>Predisposizione dei documenti previsionali e consuntivi - attività di coordinamento della gestione finanziaria dell'ente - supporto tecnico agli organi elettivi, gestione e revisione - gestione acquisti carburante, cancelleria - gestione stipendi e cassa economale - gestione ticket mensa dipendenti. Controllo di gestione. Gestione economica del personale.</p> <p>Gestione delle entrate tributarie dell'ente, accertamento, liquidazione e riscossione dei vari tributi comunali, gestione del contenzioso, informazione e assistenza al contribuente per la corretta individuazione dei tributi da pagare, calcolo materiale dell'ICI e compilazione della dichiarazione Gestione dei rapporti con il Consorzio gestore del servizio rifiuti, eco sportello per seguire le problematiche inerenti il servizio e l'abbandono dei rifiuti. Gestione del bando per l'assegnazione di contributi in conto Tariffa Rifiuti a soggetti economicamente svantaggiati</p>	<p>Ragioneria Economato Tributi</p>
<p>Gestione giuridico - amministrativa del personale esplicita mediante copertura, per quanto consentito dalla normativa vigente, di posti vacanti per cessazione dal servizio di alcuni dipendenti. Oppure per assenze dal servizio particolarmente prolungate da parte di altri dipendenti. Applicazione dei diversi istituti contrattuali, controllo delle presenze, liquidazione dei compensi accessori, adempimenti connessi alla ricostruzione e la certificazione della posizione assicurativa di ogni iscritto per la successiva erogazione di trattamenti previdenziali diversi. Applicazione di adempimenti legislativi. Apprendimento della messaggistica tra ufficio personale ed i terminali di timbratura.</p>	<p>Personale</p>
<p>Servizi propri dell'ufficio di polizia Municipale quali prevenzione e controllo del territorio - Erogazione di servizi alla collettività - Tutela del rispetto delle leggi, regolamenti e ordinanze.</p>	<p>Polizia municipale</p>

Servizi Demografici (anagrafe, elettorale, leva militare, statistica, stato civile) - Servizi Cimiteriali - Elezioni.	Servizi demografici
Controllo dei servizi sul territorio quali acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica. Gestione interventi sul territorio per la difesa del suolo. Gestione manutenzione aree verdi, cimitero, strade e immobili comunali; gestione dei procedimenti per la manutenzione e realizzazione di opere e lavori pubblici; gestione dei procedimenti per la conduzione, manutenzione e verifica di impianti degli immobili comunali. Attività collaterali di tipo tecnico e di supporto all'ente, realizzati sia con il ricorso ad appalti esterni che in "economia".	Gestione patrimonio
Gestione atti amministrativi, attività contrattuale, pacchetto assicurativo e sinistri, organizzazione delle celebrazioni e manifestazioni istituzionali. Comunicazione alla cittadinanza degli atti adottati dagli organi comunali.	Segreteria Protocollo
Trattasi di gestione relativa agli atti amministrativi inerenti al commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, attività artigianali e industriali, igiene e sanità degli alimenti e bevande, polizia amministrativa ed agricoltura.	Attività economiche
Fornire alle Istituzioni scolastiche i servizi di competenza comunale quali mensa e scuolabus mantenendo le attuali tariffe di partecipazione al fine di non gravare sui redditi delle famiglie. Favorire l'inserimento dei portatori di handicap nella scuola attraverso un'adeguata assistenza specialistica e con l'istituzione di servizi di trasporto ad hoc e la fornitura di adeguati sussidi. Contribuire alla realizzazione del P.O.F. predisposto dall'Istituto Comprensivo mediante corresponsione di contributi e organizzazione diretta di attività. Organizzare manifestazioni culturali, musicali, spettacoli favorendo occasioni di incontro, aggregazione e crescita culturale per tutti i cittadini: bambini, adulti, anziani. Sostenere i nuclei familiari a basso reddito nell'accesso ai sussidi e contributi quali contributi per la locazione, esenzione tickets sanitari, riduzioni tariffarie dei servizi di competenza, fornitura libri di testo fruiti, borse di studio.	Servizi Sociali e culturali
Riorganizzazione dell'attività istituzionale prevista dal nuovo testo unico sull'edilizia nonché a seguito dell'entrata in vigore di nuove leggi e regolamenti (Codice dei beni ambientali, applicazione delle normative in tema di inquinamento acustico e di contenimento dei consumi energetici, compatibilità paesaggistica ed ambientali dei progetti, ecc.). Attività istruttoria finalizzata alla corretta applicazione del Testo Unico in materia edilizia ed alla qualificazione dell'idoneo titolo abilitativo in relazione agli interventi proposti. Rilascio di permessi di costruire, autorizzazioni, nullaosta, in materia edilizia. Rilascio dei permessi di costruire in sanatoria nonché delle richieste di condono (di cui al Dlgs 326/03 ed ss.mm.ii.) ove ne sussistano i presupposti di legge. Controllo diretto ed indiretto dell'attività edilizia attraverso la vigilanza sul territorio nonché nelle fasi istruttorie. Registrazione di tutte le domande pervenute all'ufficio con archiviazione telematica mediante caricamento completo dei dati disponibili. Controllo continuo dei	Urbanistica Edilizia privata

<p>pagamenti rateizzati. Definizione delle richieste pregresse e nuove del passaggio da diritto di superficie in proprietà nel caso dell'edilizia agevolata/convenzionata. Soddiscamento delle richieste relative all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati con richieste di finanziamento. Ricongiungimento familiari. Attività connesse allo sportello unico delle imprese in qualità di referenti. Ricerca atti ed assistenza nella definizione di iter pregressi in relazione alle certificazioni di agibilità delle costruzioni, svincoli polizze sul pagamento oneri, ricerca di documentazione ecc. Deposito del cemento armato e dei frazionamenti, attività di soddisfacimento accesso agli atti.</p>	
--	--

Ogni apicale in Posizione Organizzativa concorre al perseguimento di uno o più obiettivi strategici.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi del Piano Esecutivo di Gestione 2011

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel PEG. Nel complesso, dalla lettura della Relazione Previsionale e Programmatica e del PEG, il cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

5. Obiettivi assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa

Ogni titolare di Posizione Organizzativa ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connaturata al ruolo apicale. Essa dovrà essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche descritte nella RPP e gli obiettivi operativi descritti nel PEG.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa 2, infine, ogni titolare di Posizione Organizzativa verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati nel PEG, con relativi indicatori.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Trofarello favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, la salute, l'attività educativa
- la cultura
- lo sport
- la protezione civile.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2012 a consuntivo del 2011) sono comunicati tempestivamente ai

dipendenti, ai cittadini e agli stakeholders individuati dal Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

Risulta compito assegnato ad ogni titolare di Posizione Organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. GLOSSARIO dei termini tecnici richiamati nel testo

Benchmarking	Confronto sistematico che un'organizzazione effettua con organizzazioni analoghe (e specialmente con le migliori tra esse) allo scopo di migliorarsi continuamente
Efficacia	In campo organizzativo, si tratta della capacità di un'organizzazione di raggiungere gli obiettivi per i quali esiste e opera. La sua valutazione è dunque il grado di raggiungimento degli obiettivi. Tali obiettivi possono essere di garanzia di mantenimento delle funzioni svolte, o anche di miglioramento e sviluppo di tali servizi.
Efficienza	In campo organizzativo, si tratta del rapporto tra risultato prodotto e risorse impiegate per produrlo. Il risultato prodotto può essere costituito, nel caso del Comune, da servizi resi o risultati ottenuti in campi non dove si può parlare di servizi, ma più propriamente di controlli volti a garantire benefici collettivi (benessere, salute, qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza, ecc.) le risorse impiegate sono, tipicamente, i fattori della produzione: non solo impianti, macchinari e lavoro, ma anche capitali più immateriali ma altrettanto importanti, quali le conoscenze, i brevetti, i metodi, l'organizzazione dei processi, la reputazione stessa dell'organizzazione.
Indicatori	Nella valutazione della performance, concetti generali (come efficienza ed efficacia) e obiettivi (in genere descritti con parole) possono e devono essere misurati. Per fare questo si passa dalla descrizione generale a una interpretazione operativa e da questa all'individuazione di fatti misurabili: gli indicatori.
Performance	"Prestazione": è il contributo (risultato, mezzi e modi di raggiungimento del risultato) che un'organizzazione apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali essa è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.
Stakeholder	"Portatore di interesse": Tutti coloro che possiedono un legittimo interesse nei confronti dell'azione di un'organizzazione. Nel caso del comune, ad es.: cittadini, dipendenti, utenti, fornitori, altre istituzioni pubbliche, etc.

9. Documenti richiamati

Indicatori di performance delle funzioni di Polizia Locale, Servizi Demografici, Servizio Tecnico, Servizio Segreteria e Servizio Tributi.

Saranno successivamente implementati con gli indicatori di performance delle altre funzioni, secondo il programma di lavoro definito dalla Legge 42/09 dal D.Lgs 216/2010.