



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

Verbale n° 2

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA DI POLIZIA MUNICIPALE" CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

Oggetto: Svolgimento prove scritte.

L'anno duemiladiciotto, addì uno del mese di dicembre alle ore 8,00 nella sala giunta di P.zza I° Maggio n° 11, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

La commissione costituita con decreto sindacale n° 12 dell'8.11.2018 si compone come segue:

DI NAPOLI Anna Maria	Segretario comunale sostituto	Presidente
Dr. ZOLA Luigi	Segretario comunale del Comune di Trana	Componente esperto
Dr. SURIANI Marco	già componente del Nucleo di valutazione del Comune di Trofarello	Componente esperto
Sig.ra GIANOLIO Laura	Responsabile del settore personale	Segretaria

LA COMMISSIONE

- Con la presenza costante e continua di tutti i suoi componenti;
- Prende in esame:
 - a) il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n° 1 posto di "Specialista di polizia municipale" categoria D - posizione economica D1, approvato con determinazione di n° 271 del 31.7.2018;
 - b) il vigente regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi approvato con D.P.R. 9.5.1994, n° 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.96, n° 693;
- Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, approva il testo delle tre prove (A – B – C) allegato al presente verbale. Una delle citate tre prove sarà essere oggetto della prima prova scritta;
- Immediatamente dopo approva il testo delle tre prove (1 – 2 – 3), allegato al presente verbale. Anche in questo caso una delle citate tre prove sarà oggetto della seconda prova scritta.

I tre testi di entrambe le prove vengono firmati dai componenti della commissione e sigillati in altrettante buste.

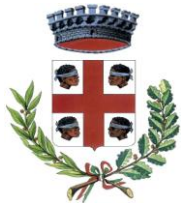
Successivamente la commissione si sposta in Via Don Masera – Trofarello presso la Scuola elementare "Gianni Rodari" per lo svolgimento di entrambe le prove scritte previste dal bando di concorso.

La commissione constata, previa esibizione di valido documento di riconoscimento, la presenza di 19 candidati:

– *omissis* –

Contestualmente accerta che sono assenti i seguenti 27 candidati:

– *omissis* –



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

Dopo di ciò la commissione consegna ad ogni candidato due buste (una grande e una piccola) e un foglio piccolo.

Il Presidente avverte i candidati che sul foglietto piccolo debbono scrivere le proprie generalità e richiuderlo entro la busta piccola e che questa busta dovrà a sua volta essere inserita nella grande, la quale dovrà pure contenere al termine della prova i relativi elaborati.

Spiega altresì il motivo per cui sulla busta grande è inserita una linguetta: su di essa la commissione apporrà, al momento della consegna della busta stessa al termine della prova, il numero in precedenza assegnato a ciascun candidato quale risulta dall'ordine alfabetico dei concorrenti. Tale numero verrà poi ripetuto sulla busta relativa alla seconda prova scritta; al termine delle due prove le buste, previa eliminazione della linguetta al fine di renderle anonime, verranno inserite in un unico plico alla presenza dei candidati.

Il Presidente, ultimato il compimento delle predette operazioni, deposita sul tavolo le tre buste contenenti le tracce della prima prova, in precedenza sigillate, ed invita un candidato a scegliere una delle tre buste.

Si offre la candidata Sig.ra – *omissis* – la quale sceglie la busta contenente la prova contrassegnata dalla lettera B.

Il foglio contenente la prova estratta viene sottoscritto dalla candidata che ha proceduto alla scelta.

La commissione procede a fotocopiare il foglio riportante il testo della prova. Informa i candidati che i medesimi dovranno rispondere sinteticamente alle domande compilando le righe appositamente riportate al di sotto di ogni domanda.

Prima di procedere alla distribuzione delle fotocopie, la commissione informa che la correzione della prova verrà effettuata valutando le 10 risposte come segue:

- | | |
|--|--|
| - nel caso di risposta non data | il punteggio attribuito sarà pari a 0; |
| - nel caso di risposta errata o incompleta | il punteggio attribuito sarà pari a 1; |
| - nel caso di risposta parzialmente corretta | il punteggio attribuito sarà pari a 2; |
| - nel caso di risposta corretta | il punteggio attribuito sarà pari a 3. |

Successivamente procede alla lettura delle prove non estratte. Dopodiché procede alla lettura della prova estratta e ne consegna una copia ad ogni candidato per la relativa compilazione.

Richiamandosi al D.P.R. 487/94 aggiornato ed al bando di concorso, avverti i candidati:

- che per lo svolgimento della prova vengono assegnate 45 minuti;
- che non è possibile parlare tra loro, scambiare informazioni scritte e mettersi in contatto con altri, eccetto i membri della commissione;
- che gli elaborati dovranno essere consegnati, senza segni di riconoscimento, chiusi nella busta grande, con dentro la busta piccola contenente le generalità del concorrente come prima illustrato;
- che alla prima prova scritta è consentito consultare codici, dizionari e testi di legge non commentati.

Espletate le formalità sopra descritte, la prova ha inizio alle ore 9,25 e deve pertanto terminare entro le ore 10,10.

Si da atto che alle ore 10,10 tutti gli elaborati risultano consegnati.

A questo punto la commissione raccoglie tutte le buste contenenti gli elaborati in un plico che viene opportunamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai componenti, dal segretario della commissione e da tre candidati Sigg.ri – *omissis* – i quali hanno assistito alle operazioni.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

La commissione da atto che per tutta la durata della prova e, successivamente, alle operazioni di chiusura del plico, sono stati presenti non meno di due membri della commissione.

Alle ore 10,20 si concludono le operazioni. La commissione ricorda che l'inizio della seconda prova scritta è prevista alle ore 11,30. Tuttavia propone ai candidati presenti di effettuare una pausa di 30 minuti e di anticipare l'inizio delle formalità relative alla seconda prova scritta immediatamente dopo la pausa e pertanto alle ore 10,50 circa. Tutti i candidati si dichiarano d'accordo.

Alle ore 10,50 la commissione accerta che tutti i 19 candidati già presenti alla prima prova scritta sono presenti anche alla seconda prova scritta. Di seguito si riportano nuovamente i nomi dei citati 19 candidati:

– *omissis* –

Dopo di ciò la commissione consegna ad ogni candidato due buste (una grande e una piccola), un foglio piccolo, un foglio protocollo a righe portante il bollo del Comune e la firma di un commissario.

Il Presidente ricorda ai candidati che sul foglietto piccolo debbono scrivere le proprie generalità e richiuderlo entro la busta piccola e che questa busta dovrà a sua volta essere inserita nella grande, la quale dovrà pure contenere al termine della prova i relativi elaborati.

Ricorda, altresì, il motivo per cui sulla busta grande è inserita una linguetta: su di essa la commissione apporrà, al momento della consegna della busta stessa al termine della prova, il numero in precedenza assegnato a ciascun candidato quale risulta dall'ordine alfabetico dei concorrenti. Tale numero sarà il medesimo già riportato sulla busta relativa alla prima prova scritta e già richiusa in apposito plico sigillato.

Il Presidente, ultimato il compimento delle predette operazioni, deposita sul tavolo le tre buste contenenti le tracce della seconda prova scritta, in precedenza sigillate, ed invita un candidato a scegliere una delle tre buste.

Si offre il candidato Sig. – *omissis* – il quale sceglie la busta contenente la prova contrassegnata dal n° 3.

Il foglio contenente la prova estratta viene sottoscritto dal candidato che ha proceduto alla scelta.

Prima di procedere alla dettatura del testo relativo alla prova n° 3, la commissione dà lettura delle prove non estratte. Dopodiché procede alla lettura della prova estratta ed infine alla sua dettatura.

Al termine della dettatura il presidente, richiamandosi al D.P.R. 487/94 aggiornato ed al bando di concorso, avverti i candidati:

- che per lo svolgimento della prova vengono assegnate 2 ore;
- che non è possibile parlare tra loro, scambiare informazioni scritte e mettersi in contatto con altri, eccetto i membri della commissione;
- che gli elaborati dovranno essere consegnati, senza segni di riconoscimento, chiusi nella busta grande, con dentro la busta piccola contenente le generalità del concorrente come prima illustrato;
- che alla seconda prova scritta è consentito consultare codici, dizionari e testi di legge non commentati.

Espletate le formalità sopra descritte, la prova ha inizio alle ore 11,00 e deve pertanto terminare entro le ore 13,00.

Tuttavia immediatamente il candidato Sig. – *omissis* – osserva che il bando di concorso consentiva la consultazione dei codici, dizionari e testi di legge non commentati soltanto relativamente



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

alla prima prova scritta e che in corrispondenza della seconda prova scritta tale possibilità non era prevista.

La commissione decide pertanto di invitare i candidati a ritirare tutti i testi ed a procedere allo svolgimento della seconda prova senza alcuna consultazione.

Espletata tale formalità l'inizio della prova viene fissata alla ore 11,05 e pertanto la conclusione dovrà avvenire alle ore 13,05.

Durante lo svolgimento della prova alcuni candidati chiedono un secondo foglio che uno dei componenti della commissione provvede a siglare, come il primo foglio già consegnato. Parimenti alcuni candidati chiedono un ulteriore foglio. Anche in questo caso il medesimo componente della commissione provvede ad apporre la propria sigla.

Si da atto che alle ore 13,05 tutti gli elaborati risultano consegnati.

La commissione informa tutti i candidati che la correzione delle prove potrà essere effettuata anche prima della pausa natalizia e che conseguentemente lo svolgimento della prova orale potrà avvenire dopo l'Epifania.

A questo punto la commissione, alla presenza di tre candidati Sigg.ri - *omissis* - procede all'unificazione delle buste relative alle due prove scritte aventi il medesimo numero attribuito in precedenza ad ogni candidato.

Allo scopo la commissione procede nel seguente modo:

- verifica la regolarità dei sigilli posti al plico contenente gli elaborati della prima prova scritta e ne dispone l'apertura;
- abbina, mediante verifica del numero indicato sull'apposita linguetta ed attribuito ad ogni candidato, le due buste contenenti gli elaborati, inserendole, previa eliminazione delle linguette di individuazione, in una busta grande la quale viene immediatamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dai tre candidati presenti ai lavori;
- distrugge istantaneamente le linguette.

Alle ore 13,20 il Presidente dichiara chiusi i lavori della commissione e aggiorna la seduta a venerdì 7.12.2018 alle ore 14,30 per la correzione degli elaborati prodotti dai candidati.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI
Dr. ZOLA Luigi
(F.to in originale)
DR. SURIANI Marco
(F.to in originale)

IL PRESIDENTE
D.ssa DI NAPOLI Anna Maria
(F.to digitalmente)

LA SEGRETARIA
GIANOLIO Laura
(F.to in originale)

La copia integrale del verbale, completo di tutti i nomi dei candidati, è depositato presso il Settore Personale del Comune di Trofarello ed è consultabile da parte dei soggetti interessati al procedimento.