

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI - ANNO 2013

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA NORMATA	NR. PROCEDIM. AVVIATI	NR. PROCEDIM. SCADUTI	NR. PROCEDIM. IN TERMINE	NR. PROCEDIM. CONCLUSI
1	Accesso agli atti del settore	GIANOLIO Laura	30 gg.	34			34
2	Assunzione, mediante concorso pubblico, di personale a tempo indeterminato	GIANOLIO Laura	180 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
3	Assunzione, mediante selezione pubblica, di personale a tempo determinato	GIANOLIO Laura	180 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
4	Assunzione obbligatoria appartenenti a categoria protette	GIANOLIO Laura	180 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
5	Assunzione di personale a tempo indeterminato mediante il ricorso all'istituto della mobilità esterna	GIANOLIO Laura	180 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
6	Attivazione tirocini	GIANOLIO Laura	30 gg.	1			1
7	Autenticazione di firme	GIANOLIO Laura	Immediato	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
8	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra ufficio	GIANOLIO Laura	30 gg	5			5
9	Autorizzazione a permessi, aspettative, congedi di competenza dell'ufficio	GIANOLIO Laura	15 gg.	4			4

10	Certificazioni di servizio ai fini pensionistici	GIANOLIO Laura	60 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
11	Certificazione di atti richiedenti ricerca d'archivio	GIANOLIO Laura	45 gg.	2			2
12	Certificazione di atti con assunzione di informazioni	GIANOLIO Laura	60 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
13	Cessazioni dal servizio per dimissioni	GIANOLIO Laura	30 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
14	Concessione o revoca part-time al personale interno	GIANOLIO Laura	60 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
15	Collocamento in pensione per limiti di età/servizio	GIANOLIO Laura	La conclusione dipende dai termini previsti per legge	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
16	Collocamento a riposo per inabilità	GIANOLIO Laura	La conclusione dipende dai termini previsti per legge	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
17	Compilazione banca dati relativa agli scioperi	GIANOLIO Laura	Immediato	3			3
18	Compilazione banca dati relativa alle assenze del personale	GIANOLIO Laura	Entro il 15 del mese successivo	12			12
19	Contrattazione collettiva decentrata integrativa	GIANOLIO Laura	La conclusione dipende dall'accordo tra la delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale	1		1	

20	Diritto allo studio fruito dai dipendenti dell'ente	GIANOLIO Laura	31/12 di ogni anno	1			1
21	Modifica oraria in aumento/diminuzione lavoro a tempo parziale	GIANOLIO Laura	30 gg.	1			1
22	Monitoraggio lavoro flessibile	GIANOLIO Laura	31/1 di ogni anno	1			1
23	Pensioni S7: definizione del trattamento economico/giuridico	GIANOLIO Laura	90 gg.	Non aggiornato per l'anno 2013			
24	Predisposizione atti di liquidazione	GIANOLIO Laura	30 gg.	41			41
25	Predisposizione mod. TFR1 - I.N.P.S. (ex I.N.P.D.A.P.)	GIANOLIO Laura	15 gg dalla scadenza del contratto di lavoro	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
26	Procedimenti disciplinari	GIANOLIO Laura	120 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
27	Prospetto informativo relativo all'assunzione delle categorie protette	GIANOLIO Laura	31/1 di ogni anno	1			1
28	Redazione ed aggiornamento dei regolamenti di organizzazione del personale	GIANOLIO Laura	30 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
29	Richieste varie di riconoscimenti di trattamenti economici e di accesso agli atti	GIANOLIO Laura	30 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			

30	Richieste visite fiscali al personale dipendente	GIANOLIO Laura	Immediato	15			15
31	Rilascio mod. PA04 ai fini pensionistici	GIANOLIO Laura	30 gg.	3			3
32	Riliquidazione trattamento di pensione	GIANOLIO Laura	60 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
33	Riliquidazioni per applicazione C.C.N.L. e/o progressioni orizzontali	GIANOLIO Laura	30 gg. dal C.C.N.L. o dall'applicazione della progressione orizzontale	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
34	Riliquidazione TFR/TFS	GIANOLIO Laura	60 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
35	Ripartizione delle prerogative sindacali	GIANOLIO Laura	30 gg.	1			1
36	Riscatto/ricongiunzione ex INPDAP - Gestione CPDEL: richiesta documenti da INPDAP	GIANOLIO Laura	90 gg.	Nel corso del 2013 non si è verificata la fattispecie			
37	Riscatto/ricongiunzione ex INPDAP - Gestione CPDEL: accettazione/rinuncia del provvedimento ex I.N.P.D.A.P.	GIANOLIO Laura	90 gg.				
38	Statistiche conto annuale e trimestrale	GIANOLIO Laura	31/5 di ogni anno ed entro il mese successivo al termine di ogni trimestre	5		2	3
39	Statistica relativa al consuntivo attività - relazione allegata al conto annuale	GIANOLIO Laura	30/4 di ogni anno	1			1

40	Statistica permessi sindacali - GEDAP	GIANOLIO Laura	31/5 di ogni anno	1			1
41	Statistica relativa alla rilevazione permessi ex legge 104/92	GIANOLIO Laura	31/3 di ogni anno	1			1
42	Statistica anagrafe delle prestazioni per la parte relativa al personale dipendente	GIANOLIO Laura	Entro 15 gg. dal conferimento o dall'autorizzazione dell'incarico	5			5
43	Rilevazione deleghe sindacali	GIANOLIO Laura	Entro il 28/2 con cadenza biennale	0			