



COMUNE DI TROFARELLO
(Città Metropolitana di Torino)

SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Prot. n. 4562

Trofarello, lì 14/05/2018

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI PER 1 ANNO E RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO.

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione a contrarre del Dirigente Amministrativo Contabile, n. 156 del 14/05/2018 il Comune di Trofarello intende espletare un'indagine di mercato avente ad oggetto l'appalto per **L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI PER 1 ANNO E RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI TROFARELLO(TO)
SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI
Piazza I Maggio n. 11
tel. 011- 6482120 fax. 011- 6482151
sito internet: www.comune.trofarello.to.it
PEC: protocollo.trofarello@cert.legalmail.it
Email: m.diato@comune.trofarello.to.it
Responsabile del Procedimento: DIATO Dott. Marco

1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di igienizzazione, con prestazioni accessorie, di immobili di proprietà comunale o in disponibilità dell'Ente, finalizzato ad ottenere un adeguato livello di pulizia presso tutti i siti oggetto del servizio, tenendo conto delle necessità dei dipendenti, dei visitatori nonché della salvaguardia del patrimonio comunale, e ad assicurare un adeguato comfort ed idonee condizioni di igiene, nel rispetto dell'immagine dell'Amministrazione contraente.

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad **€ 39.000,00**(euro trentanovemila) I.V.A. esclusa.

Le operazioni di pulizia da eseguire, fatte salve le eventuali integrazioni migliorative proposte dall'affidatario in sede di gara, sono di seguito sommariamente descritte:

- A) PULIZIE ORDINARIE (per un numero di giorni alla settimana per dodici mesi, a seconda delle necessità del servizio, come indicato nelle tabelle di seguito proposte):
- Scopatura e lavaggio con sistemi e prodotti idonei dei pavimenti; vuotatura dei cestini, aerazione locali, lavaggio posacenere; spolveratura a umido di arredi, scrivanie, sedie,

- telefoni, maniglie, suppellettili, davanzali interni, ringhiere scale, segnaletica interna ad altezza operatore, deragnatura; rimozione macchie e impronte da arredi, porte a vetri;
- Lavaggio, disinfezione e deodorazione dei servizi igienici e degli apparecchi igienico-sanitari;
 - Se necessario, rimozione di sporco o di macchie da pavimenti, arredi, vetri etc;
- B) PULIZIE DI FONDO** (da effettuarsi obbligatoriamente nei mesi di marzo, giugno, settembre, dicembre e comunque quando necessario):
- Spazzolatura a fondo con detergenti sgrassanti dei pavimenti;
 - Lavaggio/lucidatura con idonei prodotti di mobili, suppellettili e arredi vari degli uffici, spazzolatura delle poltrone e sedie in tessuto; accurata disinfezione e deodorazione degli apparecchi igienico-sanitari, delle eventuali pareti piastrellate e dei pavimenti dei servizi igienici;
 - Lavaggio delle superfici vetrate (entrambi i lati), infissi porte, radiatori, davanzali, maniglie;
 - Pulizia di qualsiasi tipo di tenda presente negli uffici nonché dei relativi cassonetti; lavaggio e stiratura delle tende in tessuto con rimozione e messa in opera; pulizia e lavaggio di balconi, terrazzi, davanzali e superfici esterne; spolveratura soffitti e pareti degli uffici, corridoi, atri, scale, con rimozione delle ragnatele; pulitura di tapparelle e persiane, schermi delle plafoniere e dei lampadari; aspirazione/battitura moquette, stuoie; lavaggio tappeti, zerbini;
 - Spolveratura libri e scaffali (solo biblioteca, da effettuarsi nei periodi di chiusura estiva del servizio o comunque secondo indicazione dell'Amministrazione);

Nei seguenti elenchi sono riportati i locali oggetto dell'appalto, a canone mensile, per ogni gruppo dei quali si indicano le frequenze generali di intervento per la pulizia ordinaria, oltre alla pulizia di fondo come sopra specificato. E' indicato, inoltre, il quantitativo di ore minime settimanali per ciascun locale per il servizio in oggetto, dando atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il suddetto quantitativo in base alle esigenze di servizio e che, indipendentemente dal numero di ore impiegate, dovrà essere assicurata la pulizia del locale secondo quanto stabilito nel presente capitolato. Si evidenzia che in ogni caso i servizi igienici sono sempre soggetti a pulizia giornaliera:

PALAZZO COMUNALE (Piazza I° Maggio 11) con un minimo di 22 ore settimanali

LOCALE	SUPERFICIE	TIPO PULIZIA
Locali piano interrato Uffici: Operatori Tecnici, Spogliatoi, Servizi igienici più corridoi, atri, scale	Mq. 175	Pulizia ordinaria (5 giorni alla settimana)
Locali piano terreno Aree Interne (Uffici: Servizi demografici, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Responsabile Lavori pubblici, Responsabile Edilizia Privata, Protocollo, Tributi; Servizi Igienici; Ripostiglio più corridoi, atri, scale)	Mq. 313	Pulizia ordinaria (5 giorni alla settimana)
Aree Esterna (scale e androne ingresso Comune)	Mq. 60	Pulizia ordinaria (2 giorni alla settimana)

Locali piano primo Uffici (Sala Giunta, Sindaco, Segretario Comunale, Personale, Attività Economiche, Segreteria, Ragioneria; Locale ricevimento pubblico; Sala server, Ripostiglio, Servizi igienici più corridoi, atri, scale)	Mq. 310	Pulizia ordinaria (5 giorni alla settimana)
---	---------	---

UFFICI COMUNALI – Ex Sede distaccata degli Uffici Socio-culturali (Via Cesare Battisti, 25) con un minimo di 2 ore settimanali

LOCALE	SUPERFICIE	TIPO PULIZIA
Locali piano terreno Locale di pertinenza della biblioteca	Mq. 22	Pulizia ordinaria (2 giorni alla settimana)
Locali piano primo Sala musica	Mq. 40	Pulizia ordinaria (2 giorni alla settimana)
Balconi e terrazze	Mq. 25	Pulizia ordinaria (2 giorni alla settimana)

BIBLIOTECA (Via Cesare Battisti, 25) con un minimo di 4 ore settimanali

LOCALE	SUPERFICIE	TIPO PULIZIA
Locali piano terreno Uffici: Servizi igienici più corridoi, atri	Mq. 270	Pulizia ordinaria (2 giorni alla settimana)
Deposito archivi		Spolveratura libri e scaffali (solo biblioteca, da effettuarsi nel periodo di chiusura estiva del servizio su richiesta del Comune)

CENTRO POLIVALENTE MARZANATI (Via Cesare Battisti, 25) con un minimo di 15 ore settimanali

LOCALE	SUPERFICIE	TIPO PULIZIA
Locali piano terreno Uffici socio culturali, 1 sala riunioni, sgabuzzino, servizi igienici più corridoi, atri, scale	Mq. 425	Pulizia ordinaria (5 giorni alla settimana)
Locali piano primo 4 sale (informa-giovani, assistente sociale, riunioni, ASL), servizi igienici più corridoi, atri, scale	Mq. 425	Pulizia ordinaria (5 giorni alla settimana)
Marciapiede interno cortile	Mq. 99	Pulizia ordinaria (1 giorno alla settimana)

UFFICI COMUNALI – Sede distaccata della Polizia Municipale (Piazzale Europa) con un minimo di 5 ore settimanali.

LOCALE	SUPERFICIE	TIPO PULIZIA
Locali piano terreno e primo piano Uffici Servizi Polizia Municipale Servizi igienici più corridoi, atri, scale	Mq. 312	Pulizia ordinaria (5 giorni alla settimana)

EDIFICIO EX SCUOLA NEYRONE – (Via Umberto I 126) due ore settimanali

LOCALE	SUPERFICIE	TIPO PULIZIA
Locali piano terreno, primo piano e dependance. Edifici ex scuola neyrone Servizi igienici più corridoi, atrii, scale	Mq. 400	Pulizia ordinaria (1 giorno alla settimana)

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto in questione sarà disposto con procedura negoziata ai sensi dell'all'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, secondo il **criterio del prezzo più basso**.

Gli operatori, che manifesteranno interesse, riceveranno lettera di invito alla procedura alla procedura, previo accertamento dei requisiti di seguito descritti.

3) SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione**

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I soggetti di cui sopra devono non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

I soggetti di cui sopra devono, inoltre, essere abilitati al Mepa di Consip all'iniziativa "SIA 104 – SERVIZIO DI PULIZIA PER GLI IMMOBILI".

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione *all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B*). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base di gara;
- e) disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- f) di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) e e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei *requisiti di idoneità professionale* nonché sottoposte alle *clausole di esclusione* sopra citati.

4) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/05/2018** tramite:

- PEC all'indirizzo: protocollo.trofarello@cert.legalmail.it;
- servizio postale al **Comune di Trofarello (TO)**, Piazza I Maggio n. 11 cap 10028 TROFARELLO (TO)
- a mano in busta chiusa direttamente **all'Ufficio protocollo del Comune di Trofarello**;

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Manifestazione d'interesse ai fini della partecipazione all'appalto per l'espletamento del servizio di pulizia edifici comunali per il periodo di 1 anno e rinnovabile di un ulteriore anno tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”.**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Trofarello allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Questa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti.

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

5) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a n. 10**, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare. Invece, nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse in numero superiore a **10**, l'amministrazione procederà a un **sorteggio** che avverrà in seduta pubblica presso la sede del Comune di Trofarello, il **29/05/2018 alle ore 09.30**.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

6) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Trofarello in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Gli elaborati progettuali dell'intervento sono scaricabili in formato pdf all'indirizzo www.comune.trofarello.to.it nella sezione "*Bandi di gara*".

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. DIATO Marco, Dirigente Amministrativo Contabile del Comune di Trofarello.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il dott. DIATO Marco, Dirigente Amministrativo Contabile del Comune di Trofarello.

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Trofarello, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse

Il Dirigente Amministrativo Contabile

F.to digitalmente DIATO Dr. Marco