

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione se apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero qualora sia inviata anche per fax) unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000), Esente dall'imposta di bollo (art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____
_____ Prov. (_____) il _____

Residente a _____ Prov. (_____) Via / Corso / Piazza
_____ n. _____ C.F. _____

In qualità di legale rappresentante dell'Associazione sotto indicata a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e per l'uso di atti falsi.

DICHIARA

1.Che l'esatta ragione sociale della Associazione è la seguente
_____;

2. Di non svolgere la propria attività in qualità di impresa;

3.Che la sede legale della Associazione è la seguente
_____ n. _____ CAP _____
Città _____ (prov.) _____;

4.Che la sede operativa della Associazione (se diversa da quella legale) è la seguente:
_____ n. _____ CAP _____
Città _____ (prov.) _____;

5.Di possedere il seguente indirizzo di posta elettronica PEC:

_____ @ _____;

e/o e-mail : _____ @ _____;

6. Che la Associazione:

6.1. Possiede il numero di Partita Iva _____;

6.2. E' iscritta: alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
al Registro ditte al n. _____;

6.3. (*) Ai fini della richiesta della regolarità e correttezza contributiva, di non essere soggetto all'iscrizione all'INPS o all'INAIL, in quanto gli associati e gli operatori dell'Associazione prestano la loro attività a titolo volontario e gratuito e di non avere personale alle proprie dipendenze;

Ovvero,

Di essere in regola per quanto concerne la posizione degli obblighi previdenziali, contributivi, assistenziali e fiscali, secondo la normativa vigente in materia; INAIL Codice ditta n. _____ INAIL/Posizioni Assicurative Territoriali: n. _____ sede di competenza n. _____ di (città) _____

INPS matricola aziendale n. _____ sede di competenza n. _____ di (città) _____;

DICHIARA INOLTRE

7. **Inesistenza** delle cause ostative di cui al D. Lgs. 159/2011 (disposizioni antimafia), nonché l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

8. **Condurre** l'attività estiva in spazi autorizzati dall'ASL TO5 quali locali delle associazioni, oratori di istituzione religiose, spazi e locali comunali, e precisamente:

_____;

9. **Essere** soggetti "no-profit" che operano nel territorio comunale;

10. **Di accettare** tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico e nello schema di convenzione approvati con Determinazione n. _____ del _____;

11. **Rispettare** la direttiva della Regione Piemonte del 24 aprile 1998, n. 5/ASS e successive modificazioni in merito ai centri vacanza per minori senza scopo di lucro;

12. **Essere** in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel testo unico n. 81/2008;

13. **Di impegnarsi** a presentare all'ufficio comunale competente la Segnalazione di Inizio attività (S.C.I.A.) come previsto dall'art.19 della L. 7 agosto 1990, n.241 relativa all'autorizzazione a svolgere l'attività di centro vacanza per minori entro 30 giorni prima dell'inizio dell'attività;

14. Assicurare tutti gli oneri e le responsabilità che derivano dalla gestione del Centro estivo, nel rispetto della normativa igienico-sanitaria e di tutela della salute dei minori assegnati (incluso il servizio di refezione);

15. Attivare apposita copertura assicurativa R.C. ed infortuni come previsto dallo schema di convenzione;

16. Garantire il rispetto ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., ed in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente con il personale incaricato dal Comune;

17. Sottoscrivere, qualora siano locali di sedi scolastiche, un verbale di consegna degli spazi/locali a partire dal momento della consegna. Il responsabile del Centro estivo dovrà prendere atto della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza, escludendo da ogni responsabilità il Comune e il Dirigente Scolastico;

18. Versare, in caso di utilizzo dei locali scolastici, una cauzione preventiva pari ad € 500,00 a garanzia di eventuali interventi di manutenzione derivanti da danni verificatisi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo dei danni se superiore all'importo della cauzione;

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(*) Da barrare se interessa.

Allegato: fotocopia carta di identità del dichiarante.