

**ALLEGATO 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione se apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero qualora sia inviata anche per fax) unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000), Esente dall'imposta di bollo (art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via / Corso / Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'Associazione sotto indicata a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e per l'uso di atti falsi.

**DICHIARA**

1. Che l'esatta ragione sociale della Associazione è la seguente  
\_\_\_\_\_;

2. Di non svolgere la propria attività in qualità di impresa;

3. Che la sede legale della Associazione è la seguente  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_;

4. Che la sede operativa della Associazione (se diversa da quella legale) è la seguente:  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_;

5. Di possedere il seguente indirizzo di posta elettronica:  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ PEC ;

**6. Che la Associazione:**

6.1. Possiede il numero di Partita Iva \_\_\_\_\_;

6.2. E' iscritta: alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
al Registro ditte al n. \_\_\_\_\_;

6.3. (\*) Ai fini della richiesta della regolarità e correttezza contributiva, di non essere soggetto all'iscrizione all'INPS o all'INAIL, in quanto gli associati e gli operatori dell'Associazione prestano la loro attività a titolo volontario e gratuito e di non avere personale alle proprie dipendenze;

Ovvero,

Di essere in regola per quanto concerne la posizione degli obblighi previdenziali, contributivi, assistenziali e fiscali, secondo la normativa vigente in materia; INAIL Codice ditta n. \_\_\_\_\_ INAIL/Posizioni Assicurative Territoriali: n. \_\_\_\_\_ sede di competenza n. \_\_\_\_\_ di (città) \_\_\_\_\_

INPS matricola aziendale n. \_\_\_\_\_ sede di competenza n. \_\_\_\_\_ di (città) \_\_\_\_\_;

**DICHIARA INOLTRE**

7. Inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 159/2011 (disposizioni antimafia), nonché l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. Condurre l'attività estiva in spazi autorizzati dall'ASL TO5 quali locali delle associazioni, oratori di istituzioni religiose, spazi e locali comunali, e precisamente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
9. Essere soggetti "no-profit" che operano nel territorio comunale;
10. Di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico e nello schema di convenzione approvati con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
11. Rispettare la direttiva della Regione Piemonte del 24 aprile 1998, n. 5/ASS e successive modificazioni in merito ai centri vacanza per minori senza scopo di lucro;
12. Essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel testo unico n. 81/2008;
13. Di impegnarsi a presentare all'ufficio comunale competente la Segnalazione di Inizio attività (S.C.I.A.) come previsto dall'art.19 della L. 7 agosto 1990, n.241 relativa all'autorizzazione a svolgere l'attività di centro vacanza per minori entro 30 giorni prima dell'inizio dell'attività;

**14.** Assicurare tutti gli oneri e le responsabilità che derivano dalla gestione del Centro estivo, nel rispetto della normativa igienico-sanitaria e di tutela della salute dei minori assegnati (incluso il servizio di refezione);

**15.** Attivare apposita copertura assicurativa R.C. ed infortuni come previsto dallo schema di convenzione;

**16.** Garantire il rispetto ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., ed in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente con il personale incaricato dal Comune;

**17.** Sottoscrivere, qualora siano locali di sedi scolastiche, un verbale di consegna degli spazi/locali a partire dal momento della consegna. Il responsabile del Centro estivo dovrà prendere atto della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza, escludendo da ogni responsabilità il Comune e il Dirigente Scolastico;

**18.** Versare, in caso di utilizzo dei locali scolastici, una cauzione preventiva pari ad € 500,00 a garanzia di eventuali interventi di manutenzione derivanti da danni verificatisi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo dei danni se superiore all'importo della cauzione;

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**(\*) Da barrare se interessa.**

Allegato: fotocopia carta di identità del dichiarante.