



COMUNE DI TROFARELLO

PROVINCIA DI TORINO

Servizio scolastico e socio-culturale
Via Cesare Battisti, n. 25

☎ 011 6482-140/141 🖨 011 6497550
socioculturale@comune.trofarello.to.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPO DI CALCIO "V.MAZZOLA"

Si comunica che, in conformità a quanto disposto dal Regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 24/04/2018 e in esecuzione della deliberazione della G.C. n° 84 del 11/07/2018 il Comune di Trofarello intende affidare, in via preferenziale, la gestione in concessione dell'Impianto sportivo "V.MAZZOLA" ad una società/associazione sportiva dilettantistica e/o enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, senza fini di lucro la cui attività sportiva è rivolta prevalentemente a favore del territorio Trofarellese

ARTICOLO 1 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione per l'affidamento della gestione in concessione del campo di calcio "V.Mazzola" di via Torricelli le società/associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro di cui all'art.90, comma 25, Legge n. 289/2002 in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

Requisiti speciali:

a) **requisiti di idoneità professionale:** affiliazione a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero affiliazione a federazione sportiva italiana riconosciuta dal CONI.

b) **requisiti tecnico-professionali:**

- Aver gestito negli ultimi tre anni (2015/2016/2017) impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di concessione a favore di enti pubblici o privati. La capacità in oggetto dovrà

essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali impianti gestiti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (2015/2016/2017), con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

- Praticare una o più discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive (requisito attestabile tramite presentazione del certificato di iscrizione/certificato affiliazione per l'anno 2017/2018, per la disciplina principale praticabile nell'impianto alla relativa federazione o a un relativo ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI).

- Perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e Atto costitutivo, conforme a una delle forme societarie previste dall'art. 9, comma 17, Legge n. 289/2002, integr. e modificato dalla Legge n. 128/2004);

- Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);

- Non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali, (requisito verificabile mediante autocertificazione);

- Risultare iscritto, o - entro il termine di presentazione delle offerte - avere presentato domanda di iscrizione avendone i requisiti, all'Albo comunale delle Associazioni, Sezione Sport, ad eccezione delle Federazioni sportive iscritte al CONI, per le quali non è necessaria l'iscrizione al Registro comunale.

. Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i soggetti:

a) che si trovino in una situazione accertata di morosità nei confronti del Comune;

b) i cui responsabili abbiano subito condanne per reati contro le persone e i minori, per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati che investono il profilo dell'etica sportiva;

c) che si siano rese responsabili, nel corso dell'esecuzione di gestione di impianti sportivi comunali, nei 24 mesi precedenti la selezione, di inadempimenti contrattuali gravi; a tal fine sono ritenuti gravi, fra gli altri, gli inadempimenti di obblighi di carattere contrattuale, assicurativo, previdenziale o antinfortunistico nei confronti degli eventuali dipendenti, ovvero di altri obblighi previsti dalle norme vigenti nei confronti dei collaboratori volontari, ovvero, infine, di obblighi di natura tributaria.

Non sono ammessi raggruppamenti temporanei e/o aggregazioni di associazioni.

ARTICOLO 2

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati devono inoltrare, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 13/12/2018, apposita istanza di partecipazione alla selezione per la gestione in concessione dell'Impianto Sportivo – campo di calcio “V.Mazzola” compilando

l'apposito modulo (*Allegato 1*: "Istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazioni sostitutive") e facendolo pervenire per posta o a mano all'ufficio protocollo del Comune, sito in piazza I maggio n. 11 – 10028 Trofarello.

Detto modulo, pena l'esclusione, deve essere inserito in una busta che:

- deve essere idoneamente chiusa e sigillata con nastro adesivo e controfirmata dal Titolare o dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente sui lembi di chiusura in modo sufficiente da assicurare la segretezza dell'offerta;
- deve recare sul lembo esterno i dati identificativi dell'offerente ovvero la denominazione e la ragione sociale del soggetto concorrente, nonché l'oggetto della selezione, esplicitato in forma sintetica mediante l'apposizione della seguente dicitura: «**SELEZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO "V.MAZZOLA" – NON APRIRE**».

1) L'"Istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazioni sostitutive", a cui dovranno essere allegati lo statuto e l'atto costitutivo regolarmente registrati dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro, dovrà riportare anche apposita autocertificazione, nella quale, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, i soggetti concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il nominativo del Legale Rappresentante del soggetto concorrente;
- la sede legale del soggetto concorrente;
- la composizione degli Organi direttivi della società/associazione sportiva dilettantistica (si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 comma 18bis della Legge n. 128/2004 «è fatto divieto agli amministratori delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche di ricoprire la medesima carica in altre Società o Associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima Federazione Sportiva o disciplina associata se riconosciuta dal CONI ovvero nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un Ente di Promozione Sportiva»);
- il numero del codice fiscale e/o della partita IVA del soggetto concorrente;
- l'attestazione di idonea affiliazione a Federazioni del CONI e/o ad Enti di Promozione Sportiva;
- l'impegno a rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
- l'assicurazione di aver preso visione e conoscenza di tutte le condizioni locali e delle clausole previste dalla convenzione che possono influire sull'esercizio del servizio, mediante sopralluogo (da concordare con l'Ufficio) – per ovvie ragioni viene esentato dal sopralluogo l'attuale gestore.;
- la garanzia di non avere procedimenti giudiziari in corso (si precisa che detta dichiarazione deve essere resa per conto del Legale Rappresentante e dei membri degli Organi direttivi della società/associazione sportiva dilettantistica);
- l'obbligazione a gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo quanto previsto dalla bozza di convenzione approvata con deliberazione della Giunta comunale di Trofarello n. 104 del 27/09/2018 e dal "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 24/04/2018

Oltre alla predetta “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive”, il soggetto concorrente dovrà produrre i seguenti documenti, debitamente timbrati e sottoscritti, soggetti ad apposita valutazione progettuale:

a) curriculum della società/associazione sportiva dilettantistica in cui siano debitamente riferite e descritte le precedenti esperienze gestionali ed organizzative di attività sociali, culturali, ricreative, sportive e di tempo libero tali da comprovare l' idoneità del soggetto in relazione alle finalità sociali che il Comune si prefigge, ossia la promozione e l'organizzazione di adeguata attività sportiva sul territorio con particolare riferimento a quella motoria intesa anche quale veicolo di aggregazione, socializzazione, crescita culturale e civile, mantenimento del benessere psicofisico, recupero funzionale.

Si precisa che nella dettagliata relazione sulle precedenti esperienze gestionali ed organizzative maturate dalla società/associazione sportiva dilettantistica nell'ambito delle attività sociali, culturali, ricreative, sportive e di tempo libero devono emergere in particolare:

- l'esperienza maturata dal soggetto concorrente nella gestione di impianti sportivi con l'indicazione dell'impianto e del periodo,
- il numero di iscritti alla società/associazione sportiva dilettantistica negli ultimi tre anni,
- le attività sportive rivolte a particolari tipologie di utenti (quali, a mero titolo d'esempio, diversabili o anziani), con il relativo numero di iscritti,
- la partecipazione a campionati/competizioni a livello dilettantistico e/o agonistico nelle ultime tre stagioni (indicare il numero di squadre e/o soggetti coinvolte e la relativa categoria);

b) prospetto riepilogativo contenente l'organico degli istruttori che si intendono impiegare con l'indicazione delle qualifiche tecnico-professionali dagli stessi possedute che devono obbligatoriamente rientrare tra almeno una delle seguenti:

- diploma di laurea in Scienze motorie,
- diploma di Educazione fisica,
- attestato di Animatore sportivo rilasciato ai sensi della legge regionale n. 15/2002,
- tessera di Tecnico riconosciuto dalle Federazioni del CONI e/o dagli Enti di promozione sportiva.

Si precisa che la qualifica tecnico-professionale deve essere riferita all'attività che si intende prestare all'interno del Centro sportivo;

c) progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva in cui siano evidenziati:

- impegno ad organizzare progetti di attività sportive rivolte alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni;
- impegno ad organizzare attività sportive rivolte ai disabili;
- impegno ad organizzare attività sportive rivolte agli anziani;
- impegno ad organizzare un Settore Giovanile che deve essere affiliato ad un Ente di promozione sportiva;

d) programmazione di interventi di miglioramento dell'impianto (arredi, attrezzature, ecc.).

e) Piano tariffario proposto per tutte le attività proposte dal concessionario (che dovranno essere comunque approvate dall'amministrazione) con cui si preveda di raggiungere l'equilibrio di bilancio.

f) OFFERTA ECONOMICA – che dovrà essere espressa come percentuale di rialzo sul valore nominale del canone ricognitorio annuo stabilito di € 400,00

ARTICOLO 3 VALUTAZIONE PROGETTUALE

L'affidamento della gestione in concessione dell'impianto "V.Mazzola" sarà aggiudicato a favore del progetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio che sarà valutato da una Commissione tecnica all'uopo costituita secondo i parametri di seguito meglio esplicitati:

- offerta tecnico-progettuale, max punti 90 (novanta),
- offerta economica, max punti 10 (dieci).

OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE

La Commissione tecnica di gara procederà con l'esame dell'offerta tecnico-progettuale che verrà valutata per un massimo di 90 (novanta) punti da assegnarsi secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

a) esperienza maturata dal soggetto concorrente nella gestione di impianti analoghi	Da 4 a 10 anni punti 5 Oltre 10 anni punti 15 (i suddetti punteggi non sono cumulabili)
b) numero di iscritti alla società/associazione sportiva dilettantistica negli ultimi tre anni (media)	Fino a 100 iscritti punti 5 Oltre 100 iscritti punti 10 (i suddetti punteggi non sono cumulabili)
c) qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati: 2 punti per ogni allenatore abilitato	Punti MAX 10
d) partecipazione a campionati/competizioni a livello dilettantistico e/o agonistico (indicare il numero di squadre coinvolte e la relativa categoria)	Punti 5

interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

ARTICOLO 4 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria al momento dell'istanza di partecipazione alla selezione. Dopo l'affidamento, tuttavia, il concessionario sarà invitato a presentare le polizze assicurative previste dall'art. 8 dello schema di convenzione.

Il concessionario, infine, è tenuto a gestire l'impianto secondo quanto previsto dalla bozza di convenzione approvata con deliberazione della Giunta comunale di Trofarello n. 104 del 27/09/2018 e dal "Regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 24/04/2018.

Si precisa che, mentre il soggetto concorrente resterà impegnato nei confronti dell'ente concedente per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'amministrazione concedente non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la selezione e ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

ARTICOLO 5 PUNTI DI CONTATTO

Per fissare l'appuntamento per il sopralluogo ed eventuali informazioni relative al presente avviso pubblico di selezione possono essere richieste al competente Servizio scolastico e socio-culturale, via Cesare Battisti, n. 25 – 10028 Trofarello, tel. 011 6482141-140, e-mail: socioculturale@comune.trofarello.to.it, negli seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Trofarello, lì.26/11/2018

La Responsabile del
Servizio scolastico e socio-culturale
(Alida VERSOLATTO)