



# COMUNE DI TROFARELLO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

### SERVIZIO RAGIONERIA, TRIBUTI E TASSE

#### DETERMINAZIONE N. 52 DEL 08/02/2019

##### OGGETTO:

**DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI IMU E TASI (ANNUALITÀ 2014, 2015, 2016 E 2017) CON CONSEGUENTE FASE STRAGIUDIZIALE E CONTESTUALE BONIFICA DELLE BANCHE DATI COMUNALI DEL COMUNE DI TROFARELLO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N. 50/2016 CON IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO PARI A € 151.756,80 (IVA ESCLUSA) TRAMITE MEPA.  
CODICE CIG: 7789804 D9B.**

#### IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE

##### Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 27/12/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021 con i relativi allegati, tra cui il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 e il Bilancio di Previsione del Comune di Trofarello per gli anni 2019/2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27/12/2018 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per il periodo 2019/2021;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 17/10/2018 avente ad oggetto "Servizio di verifica, accertamento e riscossione dei tributi IMU e TASI. Atto di indirizzo", con la quale è stato testualmente disposto:

- *Di esprimere la volontà, al fine di potenziare la lotta all'evasione fiscale e contestualmente provvedere alla bonifica delle Banche Dati Comunali, stante il numero esiguo di personale assegnato all'ufficio tributi, di affidare esternamente il servizio di verifica, accertamento e*

riscossione dei tributi comunali maggiori quali IMU, TASI e TARI (per il quinquennio non ancora prescritto);

- Di formulare nei confronti del “Dirigente amministrativo-contabile” del settore segreteria e servizi amministrativi e del settore finanziario e tributi e tasse, apposito atto di indirizzo affinché, tenendo conto delle specificità proprie di ognuno dei tributi in questione, venga:
  1. valutato di esternalizzare, mediante individuazione di specifico operatore economico nel rispetto delle vigenti norme in ambito di Contratti Pubblici, il servizio di verifica, accertamento e riscossione dei tributi comunali IMU e TASI (per il quinquennio non ancora prescritto);
  2. demandata a successiva determinazione la scelta circa l'eventuale esternalizzazione di attività in relazione al tributo TARI, in quanto è in corso il processo di trasformazione in materia di gestione dei rifiuti di cui alle Legge Regionale 1/2018;

**Richiamata inoltre** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 16/01/2019 con la quale si approva il relativo Capitolato D'Oneri;

**Dato atto che:**

- rendendosi necessario provvedere all'affidamento dell'appalto in questione mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016, con determinazione n. 12 del 17/01/2019 è stato disposto:

1) Di attivare le procedure per l'affidamento del servizio di verifica, accertamento e riscossione dei Tributi comunali imu e tasi (annualità 2014, 2015, 2016 e 2017), con conseguente fase stragiudiziale e contestuale bonifica della banca dati comunale, seguendo le linee guida della Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 17/10/2018 avente ad oggetto “Servizio di verifica, accertamento e riscossione dei tributi IMU e TASI. Atto di indirizzo” e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 16/01/2019, avente ad oggetto “Appalto per l'affidamento del servizio di verifica, accertamento e riscossione dei Tributi comunali imu e tasi (annualità 2014, 2015, 2016 e 2017), con conseguente fase stragiudiziale e contestuale bonifica della banca dati comunale. Approvazione Capitolato d'Oneri”;

2) Di approvare, a tal fine, i seguenti documenti predisposti dall'Ufficio competente, allegati alla presente Determinazione:

- Schema dell'Avviso di indagine di mercato (Allegato “A”);
- Schema del Modello di Manifestazione di interesse (Allegato “B”);

3) Di pubblicare l'Avviso di indagine di mercato (Allegato “A”) e il Modello di Manifestazione di interesse (Allegato “B”), per 15 giorni naturali e consecutivi sul profilo del committente della Stazione Appaltante, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti;

- l'avviso di indagine di mercato, approvato con la predetta determinazione n. 12/2019, è stato pubblicato dal 18/01/2019 AL 04/02/2019, per 15 giorni naturali e consecutivi sul profilo del committente della Stazione Appaltante, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti;

- a seguito di tale pubblicazione, sono pervenute n. 8 manifestazioni di interesse;

**Ritenuto quindi** necessario procedere con l'espletamento della procedura negoziata, da aggiudicare tramite criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Vista** la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) di cui all'art. 36, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016;

**Verificato che** alla data di adozione del presente provvedimento l'esecuzione del servizio in oggetto risulta presente nel catalogo del MEPA nel Bando “CPV 79940000-5 Servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali”;

**Ritenuto quindi**, procedere, per il tramite del Mepa, all'espletamento della procedura negoziata, da aggiudicare tramite criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con consultazione degli operatori economici che hanno manifestato l'interesse ad essere invitati alla gara in questione;

**Visti a tal proposito** il disciplinare di gara e la relativa documentazione allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Visti** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**Richiamati** inoltre:

- l'art. 113 del d.lgs. 18.4.2016, n° 50 il quale prevede che:

*“1. Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del [decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81](#), alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.*

*2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.*

*3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.*

*4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento*

informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo [18](#) della [legge 24 giugno 1997, n. 196](#) o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori”;

- il “Regolamento incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18.4.2016, n° 50”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 06/12/2018 ed in particolare gli artt. 12, 13 e 14 i quali testualmente recitano:

**“Art. 12**

**Criteria per la costituzione e ripartizione del fondo per servizi e forniture**

1. Ai sensi di quanto previsto e dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. viene costituito un fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche relative a servizi e forniture, costituito da una somma non superiore al 2% modulata sull'importo dei servizi e forniture posto a base di gara, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione (comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione).

**Art. 13**

**Condizioni per l'attribuzione dell'incentivo**

1. Sono soggetti agli incentivi:

- gli appalti di servizi e forniture per l'affidamento dei quali si ricorra ad una procedura di gara, a prescindere dall'importo.

**Art. 14**

**Graduazione del fondo incentivante**

1. La graduazione della percentuale da destinare al fondo viene stabilita in relazione all'importo a base d'asta dell'appalto.

2. La percentuale massima stabilita dal D.Lgs. n° 50/2016 è così graduata in ragione dell'importo dei servizi e delle forniture da acquisire:

a) Fino alla soglia comunitaria: 2%

b) Dalla soglia comunitaria a € 1.000.000: 1,9%

c) Per importi superiori a € 1.000.000: 1,8%”

**Ritenuto necessario ed opportuno** eseguire l'accantonamento del 2% dell'importo del servizio posto a base di gara, quale “Incentivo per funzioni tecniche” ex art. 113 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016;

**Accertata** la regolarità dell'intero procedimento;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147 bis, 151 e 192;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, in specie l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2019;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. Di procedere, per il tramite del Mepa, all'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare tramite criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo decreto, con consultazione degli operatori economici che hanno manifestato l'interesse ad essere invitati alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di verifica, accertamento e riscossione dei tributi

comunali IMU e TASI (annualità 2014, 2015, 2016 e 2017) con conseguente fase stragiudiziale e contestuale bonifica delle banche dati comunali del Comune di Trofarello, con importo complessivo presunto dell'appalto pari a € 151.756,80 (IVA esclusa) per la durata di anni tre.

2. Di dare atto che l'elenco degli operatori economici verrà reso noto a procedura di gara espletata;
3. Di approvare, a tal fine, il disciplinare di gara e la relativa documentazione, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
4. Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
5. Che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
  - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: verifica, accertamento e riscossione dei tributi comunali IMU e TASI (annualità 2014, 2015, 2016 e 2017) con conseguente fase stragiudiziale e contestuale bonifica delle banche dati comunali del Comune di Trofarello;
  - l'oggetto del contratto è il servizio di verifica, accertamento e riscossione dei tributi comunali IMU e TASI (annualità 2014, 2015, 2016 e 2017) con conseguente fase stragiudiziale e contestuale bonifica delle banche dati comunali del Comune di Trofarello;
  - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato d'Oneri e nella documentazione di gara;
  - il contratto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.
6. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dr. Marco Diato e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto della presente gara.
7. Di dare atto che la spesa complessiva di € 185.143,30 IVA compresa, trova copertura al capitolo 240/6 del bilancio 2019/2021, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Bilancio
€ 55.965,68	01	03	01	103	240/6	2019
€ 85.764,24	01	03	01	103	240/6	2020
€ 43.413,38	01	03	01	103	240/6	2021

8. Di accantonare la somma del 2% (pari a € 3.035,14) dell'importo del servizio posto a base di gara (€ 151.756,80), quale "Incentivo per funzioni tecniche" ex art. 113 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.
9. Di dare che la somma di cui al punto precedente trova copertura al capitolo 340/6 del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019.
10. Che per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto, il codice CIG è 7789804D9B.
11. Che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Trofarello, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
12. Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso avanti il competente TAR Torino entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 104/2010.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE**

Firmato digitalmente  
Diato Marco